Privacyverklaring VanNelleke Intuïtieve illustratie & Beeldende therapie

Versie 1.0, 17 november 2026. Onder elk onderdeel staat een korte uitleg in gewone taal

VanNelleke vindt jouw privacy belangrijk. In deze verklaring leg ik uit welke persoonsgegevens ik verwerk, waarom ik dat doe, hoe lang ik ze bewaar en welke rechten je hebt. Ik houd me aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

1. Wie is verantwoordelijk?

In het kort: ik ben zelf verantwoordelijk voor jouw gegevens en je kunt mij altijd bereiken.

Verwerkingsverantwoordelijke is VanNelleke Intuïtieve illustratie & Beeldende therapie (hierna: VanNelleke, ik of mij), een eenmanszaak gevestigd aan Bankirai 42, 5245 CR Rosmalen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81533144.

- E-mail: nelleke@vannelleke.nl
- Telefoon: 0615615068
- Website: www.vannelleke.nl

2. Welke gegevens verwerk ik, waarom en op welke grondslag?

In het kort: ik verwerk alleen gegevens die ik nodig heb. Per situatie staat hieronder welke dat zijn en waarom.

Situatie	Gegevens	Doel	Grondslag (AVG)
Bestelling in de webshop of op de markt	Naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, bestelgegevens, betaalgegevens (via de betaaldienst)	Bestelling uitvoeren, betalen, versturen, administratie	Uitvoering van de overeenkomst; wettelijke verplichting (belasting- en boekhoudplicht)
Maatwerkopdracht	Naam, contactgegevens, factuurgegevens, de inhoud van je briefing en door jou aangeleverd materiaal (zoals foto's, logo's, teksten)	Opdracht uitvoeren, afstemmen, factureren	Uitvoering van de overeenkomst; wettelijke verplichting
Tekenles of workshop	Naam, contactgegevens, bij minderjarigen de gegevens van de ouder of voogd, aanwezigheid, factuurgegevens	Inschrijven, plannen, communiceren, factureren	Uitvoering van de overeenkomst
Allergieën of beperkingen die je zelf doorgeeft	Gegevens over gezondheid (bijvoorbeeld een allergie voor verf of lijm)	Veilig kunnen lesgeven	Jouw uitdrukkelijke toestemming
Foto's en video's van lessen of workshops	Beeldmateriaal waarop je herkenbaar bent	Promotie op website en sociale media	Jouw uitdrukkelijke toestemming

Contactformulier, e-mail, telefoon, social media	Naam, contactgegevens, inhoud van je bericht	Je vraag beantwoorden en contact onderhouden	Gerechtvaardigd belang (je vraag beantwoorden); bij een aanvraag voor een overeenkomst: uitvoering van de overeenkomst
Nieuwsbrief (indien van toepassing)	E-mailadres, naam	Nieuws, aanbod en activiteiten delen	Jouw toestemming
Websitebezoek	IP-adres, apparaat- en browsergegevens, gedrag op de site (via cookies)	De site goed laten werken en verbeteren; zie artikel 6	Gerechtvaardigd belang (voor functionele cookies, geanonimiseerde analytische gegevens en logbestanden)
Administratie en boekhouding	Factuur-, betaal- en bestelgegevens	Aan fiscale en wettelijke plichten voldoen	Wettelijke verplichting

Ik verwerk geen andere bijzondere persoonsgegevens dan de gezondheidsgegevens hierboven die je vrijwillig doorgeeft. Ik neem geen besluiten die uitsluitend door geautomatiseerde verwerking worden genomen.

3. Hoe lang bewaar ik gegevens?

In het kort: ik bewaar gegevens niet langer dan nodig. Wat de belasting verplicht te bewaren, bewaar ik zeven jaar.

- Gegevens in de financiële administratie (facturen, betalingen, bestelgegevens): **zeven jaar** na afloop van het boekjaar, de fiscale bewaarplicht.
- Contactgegevens en berichten van klanten en geïnteresseerden: tot vijf jaar na het laatste contact, tenzij ik ze voor een lopende overeenkomst nodig heb.
- Aangeleverd materiaal bij een maatwerkopdracht: tot vijf jaar na afronding van de opdracht, tenzij je vraagt het eerder te verwijderen.
- Gegevens over allergieën en beperkingen: tot het einde van de les of workshop(reeks), en daarna verwijderd.
- Foto's en video's waarvoor je toestemming hebt gegeven: tot je die toestemming intrekt, of tot de foto niet meer actueel is.
- Nieuwsbriefgegevens: tot je je afmeldt.
- Gegevens van een afgebroken bestelling of aanvraag: 30 dagen.
- IP-adressen in logbestanden van de website: 30 dagen, daarna worden ze automatisch verwijderd.

Na deze termijnen verwijder of anonimiseer ik de gegevens.

4. Met wie deel ik gegevens?

In het kort: ik deel gegevens alleen met partijen die ik nodig heb om mijn werk te doen. Ik verkoop jouw gegevens nooit.

Ik deel gegevens alleen als dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, ik daartoe wettelijk verplicht ben of je daarvoor toestemming hebt gegeven. Met partijen die in mijn opdracht gegevens verwerken (verwerkers) sluit ik waar nodig een verwerkersovereenkomst.

Dit zijn de soorten partijen waarmee ik gegevens kan delen:

- betaaldienst: Mollie, betaalverzoeken via KNAB;

- webshop- en hostingpartij: www.jouwweb.nl;
- verzend- en bezorgdienst: o.a. PostNL en MyParcel;
- boekhouder of boekhoudprogramma: E-boekhouden;
- e-mail- en nieuwsbriefdienst wanneer van toepassing
- de Belastingdienst of andere overheden, als de wet dat vereist.

Voor sommige diensten worden gegevens mogelijk verwerkt buiten de Europese Economische Ruimte (EER). In dat geval zorg ik ervoor dat er passende waarborgen zijn, zoals een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of standaardcontractbepalingen.

5. Hoe beveilig ik gegevens?

In het kort: ik neem redelijke maatregelen om jouw gegevens veilig te houden.

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen tegen verlies, misbruik en onbevoegde toegang. Dat zijn onder andere: beveiligde verbindingen (https), wachtwoorden en, waar mogelijk, tweestapsverificatie, het bijhouden van updates, en toegang tot gegevens alleen voor mijzelf. Papieren gegevens bewaar ik achter slot. Merk je dat er iets niet veilig is, neem dan contact met me op via nelleke@vannelleke.nl.

6. Cookies

In het kort: de website gebruikt cookies. Ik gebruik alleen cookies die je privacy nauwelijks raken, dus je hoeft geen toestemming te geven.

- **Functionele cookies:** o.a. JWSESSION, JwStickySession en JwUnsafe. Hiervoor is geen toestemming nodig.
- **Google Analytics:** IP-adressen worden geanonimiseerd en Google mag de gegevens niet voor andere Google-diensten gebruiken. Hiervoor is geen toestemming nodig.
- **Logbestanden:** gebruik ik voor technische problemen en systeemprestaties.

Je kunt cookies altijd verwijderen of blokkeren via de instellingen van je browser. Ik pas deze paragraaf aan zodra ik andere cookies of volgtechnieken gebruik, en vraag dan eerst toestemming als de wet dat vereist.

7. Minderjarigen

In het kort: voor kinderen gebruik ik alleen wat nodig is, en toestemming komt van de ouder of voogd.

Voor deelnemers onder de 16 jaar heb ik toestemming nodig van een ouder of voogd voor verwerking op basis van toestemming (bijvoorbeeld voor foto's). Een overeenkomst voor een minderjarige sluit de ouder of voogd. Ik gebruik de gegevens van kinderen alleen voor het organiseren van de les of workshop.

8. Jouw rechten

In het kort: je mag altijd vragen welke gegevens ik van je heb, en ze laten aanpassen of verwijderen.

Op grond van de AVG heb je de volgende rechten:

- **Inzage:** je kunt opvragen welke gegevens ik van je verwerk.
- **Rectificatie:** je kunt onjuiste of onvolledige gegevens laten aanpassen.
- **Verwijdering:** je kunt vragen je gegevens te verwijderen, tenzij ik ze moet bewaren (bijvoorbeeld voor de belastingplicht).
- **Beperking:** je kunt vragen de verwerking tijdelijk te beperken.
- **Bezwaar:** je kunt bezwaar maken tegen verwerking die is gebaseerd op een gerechtvaardigd belang.
- **Overdraagbaarheid:** je kunt vragen je gegevens in een gangbaar formaat aan jou of een andere partij te geven, voor zover de verwerking is gebaseerd op toestemming of een overeenkomst.

- **Toestemming intrekken:** heb je toestemming gegeven, dan kun je die op elk moment intrekken. Dit heeft geen invloed op de verwerking vóór de intrekking.

Stuur je verzoek naar nelleke@vannelleke.nl. Ik kan om een kopie van je identiteitsbewijs vragen om te controleren dat het verzoek van jou komt. Je mag daarbij je pasfoto, MRZ, paspoortnummer en BSN afschermen. Ik reageer binnen een maand. Dat kan met maximaal twee maanden worden verlengd bij een complex verzoek of veel verzoeken; ik laat het je dan binnen een maand weten.

9. Klacht

In het kort: ben je niet tevreden, vertel het me eerst. Je kunt ook een klacht indienen bij de toezichthouder.

Heb je een klacht over de manier waarop ik met jouw gegevens omga, neem dan contact met me op via nelleke@vannelleke.nl. We komen er samen meestal uit. Je hebt daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

10. Therapie

In het kort: zodra ik therapie aanbied, krijg je voor die dienst een aparte privacyverklaring.

Biedt VanNelleke in de toekomst therapie aan, dan gelden voor de gegevens uit een behandeling aparte afspraken en een aparte privacyverklaring. Voor gezondheidsgegevens gelden namelijk strengere regels, onder meer over het dossier, de bewaartermijn en het beroepsgeheim. Deze verklaring is dan niet van toepassing op die gegevens.

11. Wijzigingen

In het kort: ik kan deze verklaring aanpassen. De actuele versie staat altijd op de website.

Ik kan deze privacyverklaring wijzigen, bijvoorbeeld als mijn werkwijze of de wet verandert. De meest recente versie staat op www.vannelleke.nl. Bij ingrijpende wijzigingen laat ik het je weten.

Laatst bijgewerkt: 17 november 2026.